

No. _____

平成 年 月 日

FAX 0176-50-1168

三沢空港ターミナル株式会社

代表取締役社長 泉 山 元 殿

申込者 団体名
住 所
電 話
氏 名 _____ 印

会 議 室 利 用 申 込 書

貴社の規定に従い下記のとおり会議室使用の申し込みを致します。

記

1. 使用目的	1、会議 2、研修 3、教養 4、航空教室等 5、その他 ()		
2. 使用日時	(自) 平成 年 月 日 (時 分) ※ 一日 (至) 平成 年 月 日 (時 分)		
3. 使用予定人数	合 計 人	(男 人)	
		(女 人)	
4. 使用者名	会社名	氏 名	
	住 所	Tel ()	
5. 立看板記入文字			
6. その他			

※ 会議室使用中故意又は過失により破損、汚損若しくは滅失により貴社又は第三者に損害を与えた場合、一切の責任を負います。

※ キャンセルをする場合は、使用日前日までにご連絡下さい。

*受付日	平成 年 月 日	*受付者名	
*使用料金	円	*支払方法	*領収日 月 日

*請求書郵送日: 月 日

*印には記入しないで下さい